

福祉調査表の記入について

名札を付けて調査ください！

- ①対象の数え65才以上の方を対象に調査表記入のお願いをします。
- ②調査表の実施について(お願い)チラシを1世帯に1枚配布して下さい。
- ③氏名、住所、電話番号、生年月日、緊急連絡先[お名前]
構成(同居・高齢者世帯・独居・その他に○印をする)に記入。
- ④健康状態について
寝たきり・入院中・入所中・障害欄に必要事項を記入する。
※障がいの方の場合、介助が必要か必要ではないかを聞いてください。
要介護、要支援もわかれば記入してください。
- ⑤裏面にある福祉調査表情報の提供に関する同意確認書に記入していただく。
- ⑥福祉調査表一覧の変更があれば、直接、訂正してください。
- ⑦提出期日・・・6月末日までに公民館までご持参ください。
 - ・福祉調査表・・・一式
 - ・福祉調査表一覧表・・・一式



福祉調査は、今後の生馬地区社協事業[ミニふれあい福祉大会、弁当配食、友愛訪問、ミニディサービス助成]等に利用させていただいています。

福祉調査表の取り扱いについてお願い

- ①福祉調査表には個人情報に記載されています。外部に見せたりコピーなどしないでください。
但し、福祉調査表情報の活用を希望される地区は、別途申請書を提出してください。

- ②この福祉調査表は、福祉推進員さんの活動が少しでも楽になるようにと地区社協独自で作成したものですので、地区社協事業以外に利用しないようにお願いします。

*調査表は公民館に保管いたしますので、
必ずお返しくださいますようお願い申し上げます。

